

## Capitolato prestazionale

Stazione Appaltante: **Parco Archeologico dei Campi Flegrei**

Ubicazione dell'intervento: **Anfiteatro Flavio, Corso Nicola Terracciano, 75 Pozzuoli (Na).**

Finanziamento progetto: **PON FESR CULTURA E SVILUPPO 2014/2020 - ASSE 1, OBIETTIVO TEMATICO 06, OBIETTIVO SPECIFICO 6.c.1, AZIONE 6.c.1.A -**

Denominazione intervento:

**"Pozzuoli - Anfiteatro Flavio - interventi per il miglioramento dell'accessibilità e nuova fruizione - lavori di restauro e valorizzazione". CUP: F82C16000870006**

**CIG: Z5D3A83838**

Direttore: **dott. Fabio Pagano**

Responsabile Unico

del Procedimento:

**dott.ssa Marialaura Iadanza** ([marialaura.iadanza@cultura.gov.it](mailto:marialaura.iadanza@cultura.gov.it))

### CAPITOLATO PRESTAZIONALE

Oggetto: Affidamento dell'incarico di **Direttore operativo archeologo**, all'interno dell'Ufficio di Direzione dei Lavori, ai sensi dell'art. 101 comma 4 del D. lgs. 50/2016 ss.mm.ii., per i lavori **"Pozzuoli - Anfiteatro Flavio - interventi per il miglioramento dell'accessibilità e nuova fruizione - lavori di restauro e valorizzazione"**, a valere sul finanziamento PON FESR Cultura E Sviluppo 2014/2020 - Asse 1, Obiettivo Tematico 06, Obiettivo Specifico 6.C.1, Azione 6.C.1.A

## Sommario

PREMESSA.....	3
Articolo 1 OGGETTO DELLA PRESTAZIONE.....	4
Articolo 2 DURATA E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO .....	4
Articolo 3 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI .....	5
Articolo 4 TERMINI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO.....	7
Articolo 5 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO .....	8
Articolo 6 IMPORTO DELLA PRESTAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO.....	9
Articolo 7 IMPUTAZIONE DELLA SPESA .....	9
Articolo 8 MODALITÀ DI PAGAMENTO .....	9
Articolo 9 OBBLIGHI DEL CONTRAENTE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	10
Articolo 10 RESPONSABILITÀ DELL'AFFIDATARIO E OBBLIGHI.....	10
Articolo 11 VERIFICHE DELLA STAZIONE APPALTANTE SULLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ .....	11

Articolo 12	VARIAZIONE DELLE PRESTAZIONI .....	11
Articolo 13	PROPRIETÀ E OBBLIGO DI RISERVATEZZA .....	12
Articolo 14	REQUISITI E ASSICURAZIONI .....	12
Articolo 15	EFFICACIA E PUBBLICITÀ.....	12
Articolo 16	MODIFICHE CONTRATTUALI .....	12
Articolo 17	RESPONSABILITÀ.....	12
Articolo 18	SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE E TASSE .....	13
Articolo 19	INTERPRETAZIONE DEL CONTRATTO E DEL CAPITOLATO D'ONERI.....	13
Articolo 20	CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA, RISOLUZIONE DISPOSTA IN VIA AUTORITATIVA E RECESSO .....	13
Articolo 21	INCOMPATIBILITÀ.....	15
Articolo 22	CESSAZIONE E RECESSO.....	15
Articolo 23	RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	15
Articolo 24	NORME DI RINVIO .....	15

## PREMESSA

Il presente capitolato prestazionale disciplina le condizioni generali, le modalità e i termini per l'esecuzione delle prestazioni specialistiche relative alla figura di **Direttore operativo archeologo**, ai sensi dell'art. 101 c. 4 del D. lgs. 50/2016 ss.mm.ii., nell'ambito dei lavori "**Anfiteatro Flavio - interventi per il miglioramento dell'accessibilità e nuova fruizione - Pozzuoli - lavori di restauro e valorizzazione**" di importo complessivo di QTE pari a € 3.418.169,85 e importo lavori a base di gara pari € **2.247.278,12**.

Ai fini dell'affidamento si dà atto che:

- il progetto è finanziato con fondi PON FESR Cultura E Sviluppo 2014/2020 - Asse 1, Obiettivo Tematico 06, Obiettivo Specifico 6.C.1, Azione 6.C.1.A;
- il compenso dell'incarico oggetto del presente capitolato è stato determinato "a corpo" in una misura percentuale pari allo 0,55% degli importi pre-gara relativi alle categorie d'opera **OS 25- scavi archeologici** e **OG 2- restauro**, in considerazione delle funzioni trasversali alle precitate categorie che tale figura dovrà assolvere partecipando anche degli aspetti archeologici connessi alle operazioni di restauro e agli interventi architettonici.

Si anticipa che, data la complessità e l'importanza strategica dell'intervento, nonché i tempi di esecuzione dello stesso e la tipologia di finanziamento, l'incarico in oggetto dovrà essere espletato assicurando il coordinamento con il RUP, il Direttore dei Lavori e adeguata e costante presenza in cantiere, per quanto attiene le attività di carattere archeologico e le operazioni di restauro dove vengono richieste competenze specifiche nel campo della conoscenza delle strutture archeologiche, in modo da garantire la realizzazione delle opere in tempi certi e coerenti con i costi preventivati. Il professionista dovrà inoltre coordinarsi e collaborare anche con gli altri professionisti e direttori operativi incaricati dall'amministrazione in relazione all'esecuzione dell'intervento.

In via preliminare e non esaustiva, si rappresenta che:

- l'Affidatario svolgerà i servizi oggetto del contratto interfacciandosi direttamente con il Direttore dei Lavori, coordinandosi con gli altri componenti dell'Ufficio di Direzione Lavori, nonché relazionandosi con l'Appaltatore dei Lavori e con l'organo di collaudo.
- L'Affidatario è tenuto ad informare il DL in ordine all'andamento dei lavori e del cantiere relativamente agli aspetti di propria competenza mediante report informativi con una frequenza almeno mensile.
- L'Affidatario sarà in ogni caso tenuto, essendo i relativi oneri, obblighi e spese compresi e compensati nel corrispettivo, all'espletamento di tutte le prestazioni di qualunque genere che, sebbene non espressamente previste nel contratto, risultino comunque strumentali e/o consequenziali a quelle indicate e/o comunque necessarie per la corretta e completa esecuzione dei servizi in oggetto, in relazione allo scopo ed alla funzione cui i medesimi servizi sono destinati.

L'affidatario procederà allo svolgimento delle attività contrattuali nel rispetto dei seguenti principi:

- tempestività nei contatti con il DL, la Stazione appaltante e con il RUP;
- completezza e tempestività dei report informativi sull'andamento dei Lavori;
- completezza e tempestività nella trasmissione al DL/RUP dei dati da comunicare all'Autorità di gestione;
- diligenza nella vigilanza e prontezza negli interventi correttivi diretti.

Ai fini dell'espletamento dell'incarico in questione, verranno forniti all'affidatario i seguenti documenti:

- Elaborati progettuali esecutivi relativi al progetto di miglioramento dell'accessibilità e nuova fruizione - Pozzuoli - lavori di restauro e valorizzazione con particolare ma non esclusivo riferimento al cronoprogramma ed al piano di sicurezza e coordinamento di cui all'art. 100 del d. lgs 81/2008;
- Offerta tecnica presentata dall'aggiudicatario nell'ambito della procedura di gara di cui al punto precedente;
- Ogni altro documento ritenuto utile dal DL e/o dal RUP ai fini dell'esecuzione della prestazione affidata.

## ARTICOLO 1 OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Oggetto del presente capitolato è l'incarico **di Direttore Operativo, ai sensi dell'art. 101 comma 4 del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii, con riferimento sia alle operazioni di scavo pertinenti alla categoria OS 25 sia agli aspetti archeologici connessi alle opere architettoniche e di restauro afferenti alla categoria OG 2.** L'attività oggetto dell'incarico dovrà essere svolta nel rigoroso rispetto della disciplina normativa in materia di opere pubbliche (D. lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., d.P.R. 207/2010 per quanto vigente ed applicabile, DM n. 49/2018, D. lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. e D. lgs. 42/2004 ss.mm.ii.).

L'incarico dovrà essere svolto con riferimento all'intervento "Pozzuoli- Anfiteatro Flavio- intervento per il miglioramento dell'accessibilità e nuova fruizione - lavori di restauro e valorizzazione" a valere sui finanziamenti PON 2016-2020.

Il Direttore operativo incaricato dovrà essere in possesso, per tutta la durata del Contratto, sia dei requisiti generali richiesti dalla normativa vigente per contrattare con la pubblica amministrazione sia dei requisiti previsti per lo svolgimento dell'incarico de quo; dovrà, inoltre, disporre delle risorse e delle capacità organizzative adeguate all'esecuzione di tutte le attività professionali indicate nel presente capitolato. L'affidatario non dovrà altresì trovarsi in situazione di incompatibilità o conflitto di interesse con il presente incarico, che dovrà essere svolto in conformità al contratto, all'offerta, alla normativa vigente ed a quella eventualmente sopravvenuta in corso d'opera, la cui osservanza sia resa cogente da una disposizione normativa o sia ritenuta opportuna e/o necessaria dalla Stazione appaltante ai fini dell'ottimale attuazione dell'intervento.

Il Direttore Operativo è un assistente del Direttore dei Lavori ed a lui risponde direttamente in relazione all'attività svolta.

## ARTICOLO 2 DURATA E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'Affidatario dovrà prestare i servizi di cui all'art. 1 del presente capitolato prestazionale presso il sito del cantiere dove saranno realizzati i lavori ossia l'Anfiteatro Flavio di Pozzuoli – rispettando la presenza minima di cui all'art. 3 – oltre che presso i propri uffici o altre sedi indicate dallo stesso. L'affidatario è obbligato a partecipare a tutte le riunioni ed incontri convocati dal DL o dal RUP, in presenza presso gli uffici della Stazione appaltante ovvero da remoto su piattaforma digitale.

Le prestazioni di cui al presente capitolato avranno inizio dalla data di sottoscrizione del contratto, ovvero dalla data del verbale di avvio del presente servizio, che potrà avvenire anche in via d'urgenza, ed avranno termine solo una volta che sia stato approvato il certificato di collaudo dell'opera ai sensi degli artt. 102 e 150 del D.lgs. 50/2016.

In relazione a quanto indicato ai precedenti articoli, la durata complessiva dell'incarico è correlata a quella della esecuzione dell'intervento ed indicativamente stimata in giorni 365 (trecentosessantacinque) decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto ovvero dalla data disposta con il verbale di avvio dell'esecuzione del servizio, e comunque fino alla conclusione delle operazioni di collaudo, anche se queste ultime dovessero protrarsi oltre il tempo indicato.

L'Affidatario, pertanto, prende atto e accetta che la durata di cui sopra è meramente indicativa ed è stata stimata sulla base della tempistica prevista nel Cronoprogramma del Progetto esecutivo per la realizzazione dei Lavori e che, pertanto, la medesima potrebbe variare in conseguenza di variazioni di tale tempistica, senza che l'Affidatario possa avanzare richiesta di compensi aggiuntivi o di maggiori oneri.

L'Affidatario prende altresì atto e accetta che la consegna dei lavori possa avvenire anche per singole parti, in tempi diversi, in più volte con successivi verbali di consegna parziale. Sarà cura del RUP indicare per quali parti d'opera l'Affidatario darà corso ai servizi. Sono comunque ricomprese nel presente incarico tutte le attività propedeutiche alla consegna dei lavori e conseguenti alla loro ultimazione.

L'Affidatario rinuncia pertanto ad avanzare richieste e/o pretese in ordine al riconoscimento di maggiori oneri, indennizzi, risarcimenti comunque denominati, connessi con la eventuale maggiore durata del vincolo contrattuale, essendo ogni relativo onere compreso e compensato nel corrispettivo riconosciuto.

### ARTICOLO 3 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI

In esecuzione del presente incarico l'Affidatario dovrà garantire, a partire dalla data di avvio del servizio e fino alla data di approvazione del certificato di collaudo, l'assolvimento delle funzioni proprie dell'incarico ricoperto, secondo quanto previsto dalla vigente normativa con specifico riferimento all'art. 101 comma 4 del D.lgs. 50/2016ss.mm.ii. e ai pertinenti articoli del D.M. 49/2018, nonché, per quanto non espressamente previsto dalla normativa, da ogni altra disposizione di legge o regolamentare in materia di appalti pubblici, con l'obbligo di adeguamento ad eventuali nuove normative e regolamenti che insorgessero durante lo svolgimento dell'incarico in quanto applicabili.

Il Direttore operativo incaricato è obbligato, senza che per questo possano essere vantate pretese in ordine a maggiori compensi e/o corrispettivi rispetto a quelli previsti nel contratto, a:

- relazionare, su richiesta del DL, sull'andamento delle lavorazioni afferenti all'ambito operativo di propria competenza;
- fornire al DL adeguato supporto e assistenza nel controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento, affinché i lavori siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto e al contratto;
- fornire la propria consulenza, anche scritta con redazione di pareri motivati, in ordine a vertenze/ riserve dell'Appaltatore dei Lavori sulle lavorazioni pertinenti alla categoria d'opere di propria competenza;

- svolgere i compiti e le attività previsti dalla normativa per il ruolo di direttore operativo, nonché ogni ulteriore compito che gli sia espressamente delegato dal DL.

Il Direttore Operativo accede e presenza nel cantiere per tutta la durata dei lavori, ogni volta che lo ritenga necessario e, comunque, nella misura occorrente secondo il proprio apprezzamento.

Ad ogni modo, in coerenza con l'entità e la complessità del cantiere, oltre che con le singole fasi di lavoro, il Direttore operativo incaricato dovrà di norma garantire la propria personale presenza con una frequenza di almeno un sopralluogo a settimana; tale frequenza potrà essere incrementata in rapporto alla specificità delle fasi di lavoro e/o su richiesta del DL o del RUP, ove questi ne ravvisino la necessità. Dovrà essere assicurata comunque la reperibilità telefonica durante l'orario di attività del cantiere, con disponibilità a riunioni anche telematiche. In caso di convocazione urgente, deve essere garantita la presenza in cantiere entro le 48 ore successive alla convocazione.

Il professionista si impegna ad acquisire dal Parco, all'inizio dell'incarico, tutta la documentazione esistente con riferimento allo stato dei luoghi ed al progetto esecutivo.

La Stazione Appaltante si impegna, altresì, a garantire, su richiesta dell'Affidatario e sotto la responsabilità dello stesso, il libero accesso alle aree e/o ai fabbricati interessati dalla prestazione, per tutto il corso dell'incarico medesimo.

L'Amministrazione, prima dell'avvio della prestazione, fornirà all'incaricato la documentazione relativa ad appalti ed incarichi in corso di esecuzione o di avvio presso le aree di riferimento, che debbano essere considerati ai fini delle prestazioni di cui al presente atto.

Ai sensi dell'art. 101 comma 4 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., dei pertinenti articoli del DM 49/2018 e di ogni altra normativa vigente in materia, il Direttore operativo incaricato dovrà, a titolo esemplificativo e non esaustivo, svolgere i seguenti compiti:

- a) verificare che le lavorazioni afferenti agli ambiti di competenza siano eseguite regolarmente e nell'osservanza delle clausole contrattuali;
- b) programmare le proprie attività ispettive e coordinare quelle di eventuali ispettori di cantiere;
- c) curare l'aggiornamento del cronoprogramma generale e di dettaglio dei Lavori e segnalare tempestivamente al Direttore dei Lavori le eventuali difformità rispetto alle previsioni contrattuali, proponendo i necessari interventi correttivi;
- d) assistere il Direttore dei Lavori nell'identificare gli interventi necessari a eliminare difetti progettuali o esecutivi;
- e) individuare ed analizzare le cause che influiscono negativamente sulla qualità dei lavori proponendo al Direttore dei Lavori le adeguate azioni correttive;
- f) assistere l'organo di collaudo nell'espletamento delle operazioni di collaudo;
- g) dirigere lavorazioni specialistiche;
- h) svolgere ogni altra attività e prestazione comunque necessaria per l'esecuzione a regola d'arte dell'incarico affidato e per l'ottimale realizzazione degli interventi;
- i) garantire la redazione di tutti gli elaborati ed atti tecnici necessari (relazioni, domande, atti economici, contabili e grafici) alla perfetta e completa realizzazione dell'opera, ivi inclusi gli eventuali atti e documenti tecnici inerenti attività specificamente delegate dal DL, anche rispetto all'eventuale aggiornamento dei prezzi ai sensi di legge.
- j) coadiuvare il Direttore dei Lavori nello svolgimento di tutti i compiti e le attività a questi assegnati dal D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii, dal DM 49/2018 e da ogni altra normativa vigente.

Nello specifico, tra le altre cose, il Direttore operativo incaricato dovrà coadiuvare il DL:

- a) nella verifica della presenza in cantiere delle imprese subappaltatrici autorizzate, nonché dei subcontraenti, che non sono subappaltatori, i cui nominativi sono stati comunicati alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice;
- b) nel controllare che i subappaltatori e i subcontraenti svolgano effettivamente la parte di prestazioni ad essi affidate nel rispetto della normativa vigente e del contratto stipulato;
- c) nella verifica del rispetto degli obblighi previsti dall'art. 105, comma 14, del Codice.

I compiti e le prestazioni oggetto di affidamento dovranno essere svolti con riferimento agli ambiti operativi e alle categorie di opere per le quali il direttore operativo è stato incaricato, cooperando e interfacciandosi costantemente con il DL e con gli altri componenti dell'Ufficio Direzione Lavori, ai fini del coordinamento e della condivisione di tutte le attività poste in essere per il controllo e l'ottimale esecuzione dei lavori.

**Prima dell'inizio dei Lavori**, il Direttore operativo incaricato, su richiesta del DL, potrà essere chiamato ad esaminare l'offerta tecnica dell'Appaltatore per esprimere un parere circostanziato in merito alla sussistenza di eventuali criticità nell'attuazione delle migliorie offerte, con riferimento agli ambiti operativi e tematici di propria competenza.

In ogni caso, **durante l'esecuzione dei Lavori**, devono essere ottemperati i seguenti obblighi:

- presenza/sopralluogo del direttore operativo incaricato con registrazione sul giornale dei lavori delle verifiche e delle attività effettuate e di eventuali indicazioni operative impartite all'appaltatore;
- presenza dell'affidatario nelle fasi di attività del cantiere e/o di sue parti, ogni qualvolta vengano svolte lavorazioni di particolare rilevanza e/o complessità o debbano essere effettuate prove e campioni, e comunque ogni qual volta lo richieda il Direttore dei Lavori o il RUP.

All'atto della liquidazione di ogni singolo **Stato d'Avanzamento Lavori**, l'Affidatario coadiuva il Direttore dei Lavori ed eventuali altri componenti della DL all'uopo incaricati nella predisposizione degli atti contabili, verificando gli importi da liquidare relativi alle lavorazioni afferenti alla categoria d'opera OS 25 di propria competenza.

#### ARTICOLO 4 TERMINI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

La durata del contratto relativo al presente incarico è correlata alla esecuzione dell'intervento in oggetto stimata in 365 giorni, fatto salvo quanto già specificato all'art. 2 del presente capitolato prestazionale in ordine al protrarsi e/o proroga dei tempi di esecuzione ed alle tempistiche connesse al collaudo.

Tutte le attività oggetto dell'incarico dovranno svolgersi nel pieno rispetto di ogni disposizione normativa in materia di sicurezza sul lavoro e di appalti pubblici, nonché di ogni disposizione organizzativa della amministrazione committente, compresi regolamenti interni. Resta fermo che tutte le attività del presente atto dovranno essere svolte in modo da non interferire con l'attività istituzionale della Amministrazione.



È facoltà della Stazione Appaltante procedere in via d'urgenza, all'esecuzione del servizio, anche nelle more della stipula formale del contratto, ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 13 del D. lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., con convocazione dell'incaricato e redazione di verbale ai sensi di legge.

Si precisa che:

- a) I giorni di durata delle prestazioni progettuali sono giorni solari e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di avvio del servizio o, in caso di urgenza, del verbale di avvio anticipato dell'esecuzione, comunque fatta salva la trasmissione di tutta la documentazione in possesso dall'Amministrazione e degli altri adempimenti propedeutici all'avvio delle attività conferite. Resta fermo che l'incarico professionale di cui al presente Capitolato avrà comunque durata correlata a quella dell'esecuzione dell'intervento dei lavori.

Entro 60 gg. dalla conclusione delle prestazioni, dopo i necessari accertamenti, il Committente rilascia all'affidatario il certificato di regolare svolgimento delle prestazioni svolte ai sensi di legge.

## ARTICOLO 5 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'incaricato è tenuto all'osservanza delle condizioni indicate nel presente capitolato prestazionale. In particolare, è tenuto a:

- garantire la piena efficienza dello svolgimento delle ordinarie attività nell'ambito delle competenze tecnico-organizzative e gestionali richieste;
- conoscere tutte le norme vigenti relative al settore di cui in oggetto e a rispettarle;
- svolgere il servizio affidato in ossequio ai principi di esecuzione a regola d'arte, buona fede e correttezza nell'esecuzione della prestazione di cui al codice civile ed in modo da non interferire con l'attività istituzionale del Parco;
- non aggravare gli adempimenti e le procedure di propria competenza;
- adempiere a tutti i formali obblighi di servizio.

Il professionista incaricato deve rapportarsi e coordinarsi con il DL dell'intervento. Il RUP provvederà a fornire le indicazioni specifiche e le linee guida da seguire nello svolgimento delle attività, nonché a verificare e controllare le prestazioni di cui ai precedenti articoli.

I servizi oggetto di affidamento dovranno prevedere tutti i sopralluoghi, gli incontri e gli approfondimenti necessari presso la sede di esecuzione delle opere e gli Uffici del Parco.

Nello svolgimento delle attività oggetto di affidamento particolare cura e attenzione dovrà essere posta nei confronti di tutte le attività circostanti e delle possibili interferenze con le stesse, dell'osservanza degli aspetti inerenti alla salvaguardia della salute, della sicurezza e dell'igiene, dei lavoratori (con particolare riferimento all'art. 26 del D.lgs. 81/08 e ss. mm. e ii.)

Resta a completo carico dell'affidatario ogni onere strumentale, organizzativo, consultivo e quant'altro necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dall'organizzazione del PARCO, Ente Appaltante.

Ai fini della stipula del contratto, l'Affidatario produce, a pena di decadenza dall'incarico, copia della propria polizza di responsabilità civile professionale, impegnandosi a procedere al rinnovo alla scadenza contrattuale dello stesso per tutta la durata del servizio di cui al presente Capitolato.

L'Affidatario è tenuto ad eseguire l'incarico conferito con diligenza professionale ai sensi dell'art. 1176 c.c. e secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse, nel rispetto delle indicazioni fornite dal DL e dal RUP, con l'obbligo specifico di non interferire con il



normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.

## ARTICOLO 6 IMPORTO DELLA PRESTAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo dell'incarico deve ritenersi comprensivo delle spese generali per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Capitolato, ed è stato determinato tenendo conto:

- delle prestazioni tecniche da svolgere;
- del grado di complessità dell'opera da realizzare;
- dell'importo dei lavori a base di gara.

L'importo a base della procedura di affidamento è pari ad €11.098,93 oltre oneri previdenziali e IVA.

Il corrispettivo sopraindicato deve ritenersi remunerativo di tutte le prestazioni previste e di tutti i costi e le spese e gli oneri necessari per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico.

Ferma restando l'ottemperanza dell'Affidatario agli obblighi citati nel presente atto, la liquidazione dei compensi sarà effettuata entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa fattura, ad accertato corretto adempimento contrattuale, nonché verificato l'assolvimento degli obblighi in ordine alla regolarità nel pagamento delle contribuzioni e delle retribuzioni, secondo quanto previsto dalla normativa vigente (Durc).

In caso di inadempimento contrattuale, Il Parco archeologico dei Campi Flegrei si riserva di non procedere alla liquidazione sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento.

In caso di contestazione in ordine all'entità e/o spettanza dei pagamenti, il termine per il pagamento delle somme rimarrà sospeso per la sola parte dell'importo oggetto di contestazione.

L'Affidatario non potrà in nessun caso rifiutare, sospendere o ritardare l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto invocando eventuali divergenze e/o contestazioni sulla spettanza dei pagamenti o sull'entità dei medesimi

## ARTICOLO 7 IMPUTAZIONE DELLA SPESA

L'importo della prestazione professionale stimato dal professionista trova copertura nella specifica voce di QE - quadro B.1 Somme a disposizioni "Spese tecniche" e per gli oneri previsti da legge nel riquadro IVA.

## ARTICOLO 8 MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo sarà liquidato proporzionalmente all'avanzamento dei lavori in misura percentuale ad ogni stato di avanzamento a seguito di attestazione da parte del RUP di corretto svolgimento del servizio. Sull'importo così definito sarà applicata una detrazione del 10%, da corrispondere in un'unica rata finale, che verrà liquidata entro 30 giorni dall'approvazione del certificato di collaudo tecnico amministrativo.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato entro trenta (30) giorni dall'accettazione della fattura previa emissione di corretto svolgimento del servizio da parte del RUP, della verifica della regolarità previdenziale dell'Incaricato, della verifica Equitalia, se prevista. Trattandosi di progetto finanziato con fondi strutturali nessun onere, neanche a titolo di anticipazione, sarà a carico del bilancio ordinario del Parco. La fattura elettronica, emessa verso l'Amministrazione, deve riportare: la dicitura di cui all'intestazione del presente capitolato, l'oggetto, il CIG e il CUP, e il periodo di riferimento. La fattura dovrà essere trasmessa tramite (SDI) - Sistema di Interscambio dell'Agenzia delle Entrate - al seguente codice univoco ufficio Z1SL2W - (codiceIPA), intestata al Parco, codice fiscale 95234940633.

Il corrispettivo dell'appalto comprende e compensa integralmente tutte le attività necessarie per eseguire le prestazioni affidate all'Appaltatore, nel rispetto di leggi, norme e regolamenti in vigore, ivi incluse tutte le attività necessarie per l'adempimento delle prescrizioni della Stazione Appaltante e/o Amministrazioni ed Enti competenti, nonché ogni ulteriore attività tecnica o amministrativa necessaria.

Nessun corrispettivo, oltre a quello previsto nel presente Capitolato, verrà riconosciuto per eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del Capitolato d'Oneri, rivalutazioni o revisioni di qualunque genere dei corrispettivi, nonché per qualsiasi maggiorazione per incarichi parziali o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo non imputabile alla Stazione Appaltante.

#### ARTICOLO 9 OBBLIGHI DEL CONTRAENTE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. La violazione della norma comporta grave inadempimento e legittima l'amministrazione a disporre la risoluzione del contratto in via autoritativa.

#### ARTICOLO 10 RESPONSABILITÀ DELL'AFFIDATARIO E OBBLIGHI

L'Incaricato è obbligato a svolgere la prestazione personalmente, anche avvalendosi di eventuali collaboratori. Lo stesso è comunque responsabile personalmente del rispetto dei termini per l'espletamento dell'affidamento e della conformità delle prestazioni in relazione a quanto previsto. Nessuna variazione o sospensione delle prestazioni, ancorché ordinata o pretesa dal Parco formalmente, può essere eseguita. L'Incaricato è responsabile nei confronti del Parco dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi nascenti dal presente capitolato. L'Incaricato esonera espressamente il Parco da ogni responsabilità per i danni diretti od indiretti che possano derivare allo stesso da fatti od omissioni, dolosi o colposi anche di eventuali collaboratori nel corso dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, manlevando il Parco stesso da ogni responsabilità ai sensi degli articoli 2050 e 2051 c.c. L'Incaricato assume a proprio carico tutti i danni eventualmente cagionati a persone e cose e/o animali, anche per il fatto dei propri dipendenti o appaltatori ai sensi dell'articolo 2049 c.c., e si impegna ad adottare tutte le misure idonee a prevenire eventi dannosi o pericolosi a persone e cose, nello svolgimento di tutte le attività attinenti la prestazione contrattuale. L'Incaricato si impegna ad adottare tutte le cautele necessarie per evitare ogni pericolo per l'incolumità pubblica, derivante dall'esecuzione del proprio incarico, obbligandosi al

rispetto della vigente normativa. È, inoltre, a carico dell'Incaricato ogni intervento che si palesi necessario ed ulteriore nell'attuazione delle prestazioni di adeguamento alle vigenti norme e misure di sicurezza e ogni onere e responsabilità connessi per le incombenze ed adempimenti previsti dal D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.. L'Incaricato si obbliga a tenere indenne il Parco da ogni pretesa, azione e ragione che possa essere avanzata da terzi in dipendenza delle attività svolte ai fini della realizzazione delle prestazioni o per il mancato adempimento degli obblighi contrattuali. L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra l'Incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni il professionista intenda o debba avvalersi.

#### ARTICOLO 11 VERIFICHE DELLA STAZIONE APPALTANTE SULLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

La Stazione appaltante ha facoltà di esercitare, sia direttamente, ogni più ampia attività di verifica e controllo sull'operato dell'Affidatario, senza che in conseguenza di tale circostanza l'Affidatario possa avanzare pretese di sorta, a qualunque titolo, nei confronti della Stazione appaltante.

L'esito favorevole delle verifiche e/o dei controlli eventualmente effettuati dal Committente non esonera né limita in ogni caso l'Affidatario dai propri obblighi e dalle proprie responsabilità; pertanto, anche successivamente all'effettuazione delle verifiche stesse, qualora venga accertata la non conformità alle prescrizioni contrattuali dell'attività esercitata dall'Affidatario, il medesimo dovrà in ogni caso provvedere a sua cura e spese al tempestivo adempimento di tutto quanto eventualmente richiesto dalla Stazione appaltante o, comunque, occorrente al fine di ricondurre l'attività alle suddette prescrizioni contrattuali.

È facoltà della Stazione Appaltante accertare in ogni tempo, ed in relazione alla natura dell'attività svolta, l'idoneità professionale dell'affidatario e di assumere, in caso di inidoneità, tutti i conseguenti provvedimenti. A tal fine, l'Affidatario sarà tenuto a consentire alla Stazione appaltante l'effettuazione di verifiche ed ispezioni e a fornire alla medesima tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste ed occorrenti ai fini della valutazione dell'idoneità dell'affidatario all'espletamento delle attività a lui attribuite, nel rispetto delle vigenti norme in materia di controllo dell'attività lavorativa nonché di tutela e trattamento dei dati personali. L'eventuale svolgimento delle prestazioni oggetto del contratto in assenza di idonei requisiti e capacità professionali costituirà grave inadempimento contrattuale dell'Affidatario. Per tale evenienza, resta in ogni caso ferma la facoltà della Stazione appaltante di procedere alla risoluzione del Contratto.

Il Parco ha facoltà di chiedere in qualsiasi momento per giustificati motivi, ricondotti e/o riconducibili alla rilevata inidoneità professionale dell'Affidatario l'interruzione dell'incarico e la risoluzione del contratto, senza che in conseguenza di tale circostanza l'Affidatario possa avanzare pretese di sorta, a qualunque titolo, nei confronti della Stazione appaltante.

#### ARTICOLO 12 VARIAZIONE DELLE PRESTAZIONI

Nessuna variazione può essere introdotta dall'Affidatario di propria iniziativa, per alcun motivo, in difetto di autorizzazione della Stazione Appaltante ed in nessun caso potrà vantare compensi, rimborsi o indennizzi per quanto eseguito in violazione di tale divieto.

Non sono riconosciute prestazioni extracontrattuali di qualsiasi genere, eseguite senza preventivo ordine scritto del RUP, previa approvazione da parte della Stazione appaltante ove questa sia prescritta dalla legge o dal Regolamento.

#### ARTICOLO 13 PROPRIETÀ E OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Il Professionista si impegna all'osservanza della riservatezza su notizie, dati, informazioni comunque acquisite nel corso dello svolgimento della prestazione, nonché sugli atti ed i documenti di cui avrà il possesso in relazione all'incarico affidatogli e a non darne diffusione salvo esplicita autorizzazione.

Il lavoro svolto e i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'Amministrazione. Il professionista, pertanto, non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri soggetti pubblici o privati, divulgarlo con pubblicazioni se non con espressa preventiva autorizzazione scritta dell'Amministrazione e indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto dell'Amministrazione.

La violazione dell'obbligo di riservatezza costituirà grave inadempimento ai sensi del codice civile con tutti gli effetti conseguenti.

#### ARTICOLO 14 REQUISITI E ASSICURAZIONI

L'Affidatario si obbliga a rendere le dichiarazioni previste dalle norme vigenti in merito ai requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici, ove previsti.

L'Affidatario si obbliga inoltre a produrre, nei termini e alle condizioni previste dalle vigenti disposizioni in materia di lavori pubblici, le polizze di responsabilità ove previste e, in particolare, una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza (polizza assicurativa per la copertura dei rischi di natura professionale), con durata e copertura assicurativa fino alla data di ultimazione del servizio. Tale polizza dovrà coprire la responsabilità civile professionale dell'incaricato per i rischi derivanti anche da errori od omissioni che abbiano determinato a carico dell'Amministrazione nuove spese e/o maggiori costi e dovrà coprire anche i danni derivati da eventuali collaboratori.

#### ARTICOLO 15 EFFICACIA E PUBBLICITÀ

Il nominativo del Professionista, l'oggetto dell'incarico e il relativo compenso saranno pubblicati sul sito istituzionale del PARCO ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 18, della legge n. 244 del 24.12.07.

#### ARTICOLO 16 MODIFICHE CONTRATTUALI

Eventuali modifiche al presente capitolato potranno essere apportate con il consenso esplicito delle parti ed esclusivamente in forma scritta.

#### ARTICOLO 17 RESPONSABILITÀ

L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità in relazione a danni causati dal Professionista a persone e/o cose nel corso dell'esecuzione dell'incarico oggetto del presente Disciplinare e quest'ultimo si obbliga a tenerla indenne da ogni danno causato a terzi nel corso della prestazione. L'Affidatario si impegna a rispettare quanto previsto nel Codice Etico del MiC, di cui al DM 2 agosto 2011, pubblicato sul sito istituzionale del MiC nella sezione "Trasparenza -Valutazione e Merito".

#### ARTICOLO 18 SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti la sottoscrizione del contratto di cui al presente Capitolato, con la sola esclusione dell'IVA e dei contributi previdenziali e assistenziali per la parte a carico della Stazione appaltante, sono e saranno a esclusivo carico dell'Affidatario.

#### ARTICOLO 19 INTERPRETAZIONE DEL CONTRATTO E DEL CAPITOLATO D'ONERI

L'interpretazione delle clausole contrattuali, così come delle disposizioni del presente Capitolato d'Oneri, è fatta tenendo conto delle finalità del contratto e dei risultati ricercati con l'attuazione degli obiettivi dell'incarico, nonché dando prevalenza all'interesse pubblico sotteso all'affidamento; per ogni altra evenienza trovano applicazione gli articoli da 1362 a 1369 del Codice civile.

Qualunque disposizione omessa o comunque non correttamente riportata nel presente Capitolato, contenuta però nelle normative che regolano l'appalto e l'esecuzione dei servizi, si intende comunque da rispettare secondo quanto indicato nel suo testo originale.

#### ARTICOLO 20 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA, RISOLUZIONE DISPOSTA IN VIA AUTORITATIVA E RECESSO

Il contratto a farsi potrà essere risolto, immediatamente e automaticamente qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del Disciplinare, informazioni interdittive di cui D. lgs. 159/2011. In tal caso, sarà applicata a carico del Professionista, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore dell'importo contrattuale, salvo il maggior danno. Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

È facoltà del Committente risolvere in via autoritativa il contratto quando l'Affidatario si renda responsabile di ritardi pregiudizievoli per il buon esito dell'opera, contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente capitolato o ad istruzioni legittimamente impartite dal RUP, e/o comunque ponga in essere un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali. In tale ultimo caso compete all'Affidatario il corrispettivo per la sola prestazione parziale fornita.

Il Committente, ai sensi dell'art. 109 del Codice, può unilateralmente recedere dal contratto versando all'Affidatario il corrispettivo per le attività svolte quantificate forfettariamente in proporzione al tempo contrattuale trascorso fino alla data di comunicazione del recesso ed in relazione alla specifica fase di appartenenza delle prestazioni eseguite sino a detta data, oltre ad un indennizzo concordato tra le parti in misura forfettaria comunque non inferiore al 10% del corrispettivo dovuto per le attività residue.

La risoluzione ed il recesso di cui ai commi precedenti avviene con formale comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno trenta giorni di preavviso; per ogni altra circostanza trovano applicazione le norme del codice dei contratti e del Codice civile.

Il contratto può essere risolto di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, con semplice pronuncia di risoluzione, nel caso di mancato rispetto dei termini derivanti dalla normativa vigente.

La risoluzione contrattuale avrà decorrenza dalla comunicazione della determinazione di pronuncia della risoluzione stessa. In tale ipotesi, il PARCO s'intenderà libero da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi e indennità di sorta con

l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolate al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dal committente medesimo, impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dalla Stazione Appaltante in conseguenza dell'inadempimento.

Costituiscono ipotesi di risoluzione ex art. 1456 del Codice civile, salvo i maggiori danni e previa Compensazione con eventuali crediti da parte dell'Affidatario, le ipotesi di seguito elencate:

- a) Cessione, da parte dell'Affidatario, del contratto, senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione (al di fuori dei casi di cui all'art. 106, comma 1, lett. d) del D. lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- b) Manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione dei servizi;
- c) Inadempienza accertata, da parte dell'Affidatario, alle norme di legge sulla tracciabilità
- d) Inadempienza accertata, da parte dell'Affidatario, alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale nell'esecuzione delle attività previste dal contratto;
- e) Mancato rispetto dei termini e delle condizioni economiche nel contratto;
- f) Quando l'Affidatario si rendesse colpevole di grave errore professionale o quando interrompesse l'esecuzione del contratto, anche se in presenza di contestazioni;
- g) Quando l'Affidatario che avesse sospeso o rallentato unilateralmente l'esecuzione delle attività, non riprendesse le medesime entro i termini intimati dalla Stazione Appaltante;
- h) Quando l'Affidatario perdesse uno qualsiasi dei requisiti di professionalità e di moralità;
- i) Quando vi siano gravi e/o ripetute violazioni contrattuali;
- j) In tutti gli altri casi nei quali sia stata prevista la clausola risolutiva espressa nel contratto;
- k) In tutti gli altri casi espressamente previsti nel testo del presente capitolato prestazionale, anche se non richiamati nel presente articolo;
- l) violazione della segretezza rispetto ai documenti dell'intervento e ad ogni informazione correlata all'oggetto della prestazione di cui al presente capitolato ovvero all'intervento in oggetto.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 108, comma 2 lett. b) D.lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii., ha l'obbligo di risolvere il contratto per intervenuto provvedimento definitivo, nei confronti dell'Aggiudicatario, che disponesse l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero intervenisse sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del D. lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.

La risoluzione del contratto d'appalto, nei casi succitati, sarà comunicata all'Affidatario a mezzo PEC e avrà effetto, senza obbligo preventivo di diffida da parte dell'Amministrazione, a far data dal ricevimento della stessa.

Eventuali inadempienze non esplicitamente indicate fra quelle in elenco, ma tali da compromettere il rispetto dei contenuti del contratto o ritenute rilevanti per la specificità dell'appalto, saranno contestate all'Aggiudicatario dal RUP con comunicazione scritta.



Nella contestazione è prefissato un termine congruo entro il quale l’Affidatario deve sanare l’inadempienza o presentare le proprie osservazioni giustificative.

Decorso il suddetto termine senza che l’inadempimento sia sanato, o qualora l’Amministrazione non ritenga accettabili le eventuali giustificazioni addotte, si procede alla risoluzione del contratto, fermo restando l’eventuale pagamento delle penali.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si applica l’art. 108 del D. lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.

#### ARTICOLO 21 INCOMPATIBILITÀ

Per l’Affidatario fino al termine dell’incarico, valgono tutte le cause d’incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell’ordine professionale di appartenenza. L’Affidatario si impegna a non partecipare agli appalti e agli eventuali subappalti o cottimi, per i quali svolgerà l’attività di Direzione lavori e servizi accessori per conto dell’Appaltatore dei lavori di cui al presente Servizio (inclusi subappaltatori, cottimisti, ecc.); l’incompatibilità si estende ad ogni soggetto controllato, controllante o collegato all’Affidatario del presente incarico. I divieti di cui al presente comma sono estesi ai dipendenti e agli eventuali collaboratori dell’Affidatario.

#### ARTICOLO 22 CESSAZIONE E RECESSO

Gli eventuali inadempimenti contrattuali verranno contestati all’Incaricato, per iscritto, dal RUP. L’Incaricato dovrà comunicare, in ogni caso, le proprie deduzioni allo stesso nel termine massimo di 10 giorni dalla contestazione. L’amministrazione procederà quindi alla eventuale risoluzione per inadempimento dell’incarico.

In ogni caso, l’Amministrazione avrà facoltà di dichiarare esaurito l’incarico e di recedere dal rapporto instauratosi con l’Affidatario, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte di quest’ultimo. L’Amministrazione potrà recedere anticipatamente dal presente accordo, dandone preavviso non inferiore a 5 giorni.

Il recesso anticipato del Professionista è subordinato ad un preavviso di almeno 5 giorni, da inviare all’Amministrazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. In caso di recesso al Professionista verrà corrisposto soltanto il compenso relativo all’opera già svolta secondo quanto previsto ai sensi dell’art. 109 D. lgs. 50/2016.

#### ARTICOLO 23 RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

In caso di controversia che dovesse eventualmente insorgere circa la validità, l’efficacia, l’esecuzione e la risoluzione dell’incarico affidato e del presente Capitolato è competente il giudice ordinario, foro di Napoli.

#### ARTICOLO 24 NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Capitolato si fa riferimento alle norme del codice dei contratti, del codice dei Beni Culturali e del C.C. per quanto applicabile.

II RUP

